

Forslag til nye sensurrutiner i forbindelse med omlegging av tilsynssensorordningen ved Matematisk institutt våren 2010

Dette forslaget er basert på Undervisningsutvalgets behandling av saken 16. april og 11. november 2009. I disse møtene ble den gamle ordningen for tilsynssensorer gjennomgått, og vi lagde et utkast til ny ordning der vi tok hensyn til fakultetets nye retningslinjer og forsøke å videreføre de delene av den gamle ordningen som har fungert godt. Som vedlegg finnes et kort sammendrag av UUs arbeid med saken.

De gamle rutinene finnes på denne nettsiden:

<http://www.math.uio.no/forelinfo/sensurrutiner3.shtml>

Forslag til nye rutiner

- Det skal oppnevnes eksterne tilsynssensorer for grupper av emner.
- Det skal oppnevnes en ekstern bedømmersensor i alle emner.

Retningslinjer for oppnevningen finnes her:

http://www.uio.no/for_ansatte/arbeidsstotte/kvalitetssystem/tilsynssensor/retningslinjer_maler/retningslinjer_tilsynssensor.html

Tilsynssensors arbeidsoppgaver

Tilsynssensor er tilknyttet store grupper av emner . Det vil være totalt 4-6 tilsynssensorer for hele instituttet.

- Ha tilsyn med instituttets emnesammensetning som helhet, fungerer som samtalepartner for instituttledelsen. Sikre kvalitet.
- Møte instituttet en gang i året og levere en samlet rapport i etterkant av dette møtet med anbefalinger og innspill.
- Representanter for studentene bør hentes inn i dialogen med tilsynssensorene.

Bedømmersensors arbeidsoppgaver

- Å bedømme kandidatenes enkeltprestasjoner
- Å fungere som konsulent i forbindelse ved utforming av eksamensoppgaven.

For midtveiseksamener gjelder:

- Bedømmersensor kan hentes inn som konsulent i forbindelse med utforming av oppgaven til midtveiseksamener, men skal ikke være involvert i sensuren for slike eksamener.

For skriftlige eksamener gjelder:

- Bedømmersensoren skal sensurere minst 50% dog ikke mer enn 50 av de innleverte besvarelsene mot den interne sensoren.
- I emner med 40 eller færre kandidater sensurerer bedømmersensor alle oppgavene.

- Alle andre eksamensbesvarelser sensureres bare av intern sensor.
- Bedømmersensor kan ta stikkprøver blant de andre eksamensoppgavene.

For muntlige eksamener gjelder:

- Muntlig eksamen skal alltid vurderes av to personer (eksaminator og bedømmersensor). For emner med fler enn 4 kandidater skal bedømmersensor være ekstern. For mindre emner kan intern sensor benyttes. Eksamen skal avholdes senest 31. desember for høstsemesteret og 30. juni for vårsemesteret.

For emner med prosjektoppgave og påfølgende muntlig høring gjelder:

- Bedømmersensor skal delta i sensuren av alle kandidatene både ved å sette seg inn i prosjektoppgavene og å være tilstede ved alle muntlige høringer.

Masteroppgaver skal alltid ha ekstern sensor som vurderer oppgaven og er tilstede ved den endelige muntlige presentasjonen.

Blindern 21. april 2010

Elisabeth H Seland
(sekretær for Undervisningsutvalget)

Vedlegg: Kort sammendrag fra UUs arbeid med ny tilsynssensorordning.

Vedlegg: Kort sammendrag fra UUs arbeid med ny tilsynssensorordning. (Dokumentet ble påbegynt i møtet 16. april og justert i møtet 11. november 2009).

Dagens ordning

Tilsynssensor (tilknyttet hvert enkelt emne)

1. har tilsyn med emnet, fungerer som samtalepartner for faglærer, tar vare på kontinuitet og sikrer kvalitet?
2. deltar i sensur av studentenes besvarelser
3. leverer tilsynssensorrapport hver gang emnet går. Denne rapporten gjøres tilgjengelig for undervisningsutvalget og legges ut på nett (nyttig for neste års foreleser?)

Faglærer

1. gjennomfører underveisevaluering hver gang emnet går (ingen rapportering)
2. gjennomfører periodisk emneevaluering (for nye emner, for emner der det er problemer og for alle andre emner ca hvert fjerde år etter oppsatt plan). Fra periodisk emneevaluering skal det leveres rapport som gjøres tilgjengelig for undervisningsutvalget og legges ut på nett (nyttig for neste års foreleser?)

Undervisningsutvalget

Mottar og gjennomgår tilsynssensorrapporter og periodiske emnerapporter. Følger opp endringsforslag og bekymringsmeldinger og vurderer instituttets undervisning som helhet.

Hva som må endres

Tilsynssensor kan ikke lenger være involvert i sensuren av studentbesvarelser (altså fungere som bedømmersensor).

Hva vi liker ved dagens ordning

God oppfølging og kontinuitet. Vi bør kunne ta vare på en eller annen form for rapportering som gir UU innsyn i instituttets regulære undervisning. I tillegg bør vi ta vare på kontinuiteten i bedømmersensuren. Vi ønsker også primært en ordning som er mest mulig effektiv med minst mulig bruk av penger og tid. (Og som selvsagt er innenfor rammene av det vi er pålagt fra fakultetet og UiO sentralt):

Forslag til ny ordning

Tilsynssensor (tilknyttet store grupper av emner – kanskje 4-6 stykker for hele instituttet?)

1. har tilsyn med instituttets emnesammensetning som helhet, fungerer som samtalepartner for instituttledelsen. sikrer kvalitet?
2. Møte instituttet en gang i året og levere en samlet rapport i etterkant av dette møtet med anbefalinger og innspill.
3. Representanter for studentene bør hentes inn i dialogen med tilsynssensorene.

Bedømmersensor (tilknyttet hvert enkelt emne)

1. fungere som kontroll og samtalepartner i utvikling av eksamensoppgavesett (Omfang og vanskelighetsgrad).
2. delta i sensur av studentenes besvarelser (sensurerer alle besvarelser på små emner- utplukk på store emner).
3. Samme bedømmersensor brukes fra år til år (dersom vedkommende er villig til det, ellers finner vi en ny). Dette vil sikre kontinuitet over tid for sensur og form/innhold i eksamensoppgavene.
4. Instituttets retningslinjer for muntlig sensur bør justeres til : “Muntlig eksamen skal alltid vurderes av to personer (eksaminator og bedømmersensor). For emner med fler enn 4 kandidater skal bedømmersensor være ekstern. For mindre emner kan intern sensor benyttes. Eksamen skal avholdes senest 31. desember for høstsemesteret og 30. juni for vårsemesteret.”

Faglærer

1. gjennomføre underveisevaluering hver gang emnet går
2. gjennomføre periodisk emneevaluering (for nye emner, for emner der det er problemer og for alle andre emner ca hvert fjerde år etter oppsatt plan).
3. For alle emner – levere en kort rapport i slutten av semesteret. Rapporten skal utarbeides i samarbeid med de tillitsvalgte som også skal signere rapporten. Denne vil så videreformidles til UU og gjøres tilgjengelig for foreleser neste år. I rapporten skal det legges vekt på nytte og endringsbehov.

Undervisningsutvalget

Mottar og gjennomgår emnerapporter fra forelesere og årlig rapport fra tilsynssensorer. Følger opp endringsforslag og bekymringsmeldinger og vurderer instituttets undervisning som helhet.