

Revidert tidsplan InterAct våren 2016

MERK: Dette er et dynamisk dokument hvor ting løpende blir justert basert på erfaringer og tilbakemeldinger underveis i prosessen.

Denne tidsplanen beskriver hovedtrekkene i hva som må gjøres våren 2016 for å forberede oppstart av de nye/reviderte bachelorprogrammene høsten 2017 og masterprogrammene høsten 2018.¹ Tidsplanen beskriver dels bestillinger av hva som skal leveres for at fakultetet og andre skal kunne gjøre sin del av prosessen, dels arbeidstrinn til hjelp i prosessen for å holde trykket oppe og rekke senere frister. Punktene i tidsplanen er satt opp ganske kortfattet. Hva som ligger i de ulike bestillingene vil bli konkretisert fra fakultetet i rimelig tid. Hvis noe er uklart, spør din utdanningsleder som eventuelt tar kontakt med InterAct-prosjektgruppen for avklaringer. Tidsplanen vil bli løpende justert når vi ser hva som kommer inn av leveringer og hva som da må gjøres. Spesielt gjelder dette tidsplanen for master, som vil bli justert basert på erfaringene fra arbeidet med bachelorprogrammene.

For leveringer til fakultetet er det instituttene som leverer, ikke enkeltpersoner, utvalg eller komiteer. For alle svar forutsettes det at instituttet har vurdert at økonomiske og personalmessige ressurser er til stede. Det forutsettes også at forslagene er vedtaksbehandlet på riktig nivå på instituttet. Instituttene har noe ulike rutiner og reglementer. Instituttene bør derfor selv lage en lokal tidsplan med angivelse av hvem som er ansvarlig for hvert enkelt punkt og hva som skal vedtas hvor, samt med tidligere interne frister der dette eventuelt er nødvendig for å kunne levere videre innen oppsatt frist.

Revidert tidsplan våren 2016

	Bachelor (inkl 5-årig farmasi)		Master	
	Bestillinger	Arbeidstrinn Intern frist for institutt	Bestillinger	Arbeidstrinn Intern frist for institutt
15.2.2016	Informasjon (navn, institutt, studieretninger) om alle program sendt fakultetet		Forholdet mellom gamle/nye bachelorprogram og nye masterprogram med	

¹ Det fem-årige masterstudiet i farmasi regnes her sammen med bachelor-programmene.

	(bestilling 18.1, tabell 1). Ansvarlig: Utdanningleder. Utføres av: Programkomiteene. Fullstendig emnematrise, med alle obligatoriske og valgbare emner samt utviklingssemester sendt fakultetet (bestilling 18.1, tabell 2). Ansvarlig: Utdanningsleder. Utføres av: Programkomiteene. Informasjon om alle emner i emnematrisen sendt fakultetet (bestilling 18.1, tabell 3). Ansvarlig: Utdanningsleder. Utføres av: Emnekomiteene. Informasjon om reviderte 40- og 80-grupper for fri bachelorgrad sendt fakultetet (bestilling 18.1). Ansvarlig: Utdanningsleder. IBV, GEO og IFI: faglig og strategisk begrunnelse for de nye programmene sendt fakultetet (bestilling 21.1). Ansvarlig: Utdanningleder. Kladdemapper for programpresentasjoner på nett		opptakskrav angitt (bestilling 18.1).² Ansvarlig: Utdanningleder. Utføres av: Programkomiteene.	
--	--	--	---	--

² Resten av master-bestillingen fra 18.1 utgår, siden ingen master-programmer skal starte høsten 2017.

	opprettet. Ansvarlig: MN-studieweb.			
1.3.2016	Notat til UiO sendt instituttene på høring. Ansvarlig: Solveig. Utføres av: MN-studieplan. Potensielle konsekvenser for LeP-studentene (nye og gamle) identifisert. Ansvarlig: Utdanningsleder LeP-programmet MN.			
11.3.2016	Kommentarer til UiO-notatet sendt fakultetet. Ansvarlig: Instituttleder.	Reviderte læringsutbyttebeskrivelser for programmene ferdigstilt og lagt inn i utkastet til nett-presentasjon («Hva lærer du») ³ . Ansvarlig: Utdanningsleder. Utføres av: Programkomiteene og lokale studieadministrasjoner.		
1.4.2016	Notat om studiereformen oversendt UiO. Ansvarlig: Solveig. Utføres av: MN-studieplan NB: SISTE FRIST!!! Endelige programnavn klare, del av notatet som oversendes UiO.	Eventuelle konsekvenser for EVU-tilbudet avklart. Ansvarlig: Solveig. Saksbehandling av emnematrise med emner og overgangsordninger ⁴ ferdig. («Alt fagmiljøene har glemt.»)	Faglig og strategisk begrunnelse for nye masterprogram sendt fakultetet (som innspill til notat til UiO). Ansvarlig: Utdanningsleder. For alle program: Tentativt navn, informasjon om	Utkast til læringsutbyttebeskrivelse foreligger. Profesjonell kompetanse konkretisert for hvert program. Ansvarlig: Utdanningsleder. Utføres av: Programkomiteene.

³ Beskrivelsene på nett skal først og fremst være rettet mot potensielle og eksisterende studenter. Se UiOs skriveveiledning på <http://www.uio.no/for-ansatte/arbeidsstotte/profil/nettarbeid/veiledninger/tema/studier/program/hva-laerer-du/>. Instituttene vil i løpet av våren og høsten få tilbakemelding fra fakultetet med forslag til justeringer i forhold til best mulig kommunikasjon med målgruppen.

⁴ «Overgangsordninger» inkluderer både bytte av studieprogram, forholdet mellom gamle og nye emner, når et emne går for siste gang og siste mulighet for å avlegge eksamen i et emne.

	Ansvarlig: Solveig. Vedtas av: Dekanat	Ansvarlig: MN-studieplan. Utføres av: MN-studieplan og lokale studieadministrasjoner. Plan for rekrutteringsarbeidet frem mot høsten 2017 ferdigstilt. Ansvarlig: MN-kommunikasjon.	studieretninger og informasjon om deltagende institutt sendt til fakultetet (tilsvarende tabell 4 i bestilling 18.1). Ansvarlig: Utdanningsleder. Utføres av: Programkomiteene.	
15.4.2016	Forslag til overgangsordninger for LeP-studentene sendt ILS. Ansvarlig: Utdanningsleder LeP-programmet MN. Utkast til nett-presentasjoner av programmene⁵ ferdigstilt institutt og innlagt i kladdemappene. Ansvarlig: Lokale studieadministrasjoner.	Beskrivelse av hvordan emnene i emnematrisen oppfyller programmets læringsutbyttebeskrivelse ferdigstilt. Ansvarlig: Utdanningsleder. Utføres av: Programkomiteene For alle nye emner 2017/2018 foreligger forslag til læringsutbyttebeskrivelse og forslag til undervisnings- og vurderingsformer i tråd med denne. Ansvarlig: Utdanningsleder. Utføres av: Emnekomiteene.		
30.4.2016	Følgende sendes studieplan@mn.uio.no med kopi til enhetens lokale studieadministrasjon: – Eksisterende bacheloremner som bli undervist for siste gang (når?) samt opplysninger om ev.	Total emneportefølje vurdert i forhold til ressursbruk (personell, utstyr, rom). Ansvarlig: Instituttleder og utdanningsleder. Utføres av: Utdanningsleder, lokal studieadministrasjon og MN-		

⁵ Inkludert revidert emnematrise dersom saksbehandlingen har avdekket behov for justeringer.

	overlapp, alle konkrete nye bacheloremner som vil bli undervist for første gang (når?) samt opplysninger om ev. overlapp. – Eventuelle endringer i (fordypnings-)krav for sammensetning av grad ((120 sp for) programbachelor og ev. 40-/80-gruppe for fritt sammensatt bachelorgrad). – Eventuelle endringer i krav for opptak til master. – Eksisterende overgangsordninger som vil bli terminert. Hver enhet bes gå igjennom sine endringer for å se at det "går opp" i forhold til dagens krav, undervisningssemester etc., også for å ha oversikt i forhold til egne studenters behov i andre enheters emnetilbud og omvendt. Ansvarlig: Utdanningsleder og lokal studieadministrasjon.	studieplan.		
1.6.2016	Overgangsordninger kommunisert til studentene, inkl nettsider som beskriver gamle og nye 40- og 80-grupper.	Emnebeskrivelser med ressursbehov for alle nye emner 2017/2018 godkjent institutt. Ansvarlig: Instituttleder og utdanningsleder.	Forslag til programnavn klare. Ansvarlig: Solveig. Vedtas av: Dekanat.	Utkast til sentrale elementer i programmet/studieretningene foreligger. Ansvarlig: Utdanningsleder. Utføres av: Programkomiteene.

	Ansvarlig: MN-studieinfo og MN-studieweb. Utføres av: MN-studieinfo og lokale studieadministrasjoner.	Utføres av: Emnekomiteene. Innhold, undervisnings- og vurderingsformer for alle emner 1. studieår koordinert innen hvert program. Ansvarlig: Utdanningsleder. Utføres av: Semesterkomiteene.		
15.6.2016	Ferdige utkast til nett-presentasjoner av programmene oversendt UiO. ⁶ Ansvarlig: MN-studieweb.		Kladdemapper for programpresentasjoner på nett opprettet. (Tilsvarende bachelor 15.2.) Ansvarlig: MN-studieweb.	

Litt om høsten 2016 og de nye/reviderte masterprogrammene

Alt som innebærer vedtak på institutt/dekanat/styre-nivå skal være ferdig i løpet av høsten 2016 (slutten av inneværende ledelsesperiode). For master gjelder spesielt at følgende skal være klart til 1.12.2016:

- Notat om de nye/reviderte studieprogrammene klart for oversendelse UiO. (Tilsvarende det som oversendes UiO for bachelor-programmene 1.4.2016.) Endelige programnavn klare som del av dette. (Ansvarlig: Solveig.)
- Ferdige utkast til programpresentasjoner på nett klar for oversendelse UiO. (Ansvarlig: MN-studieweb.)

Begge disse innebærer mellomfrister i løpet av høsten 2016. En tidsplan for høsten 2016 forberedes i et STUT-STUA-møte før sommerferien.

⁶ Programbilde, karriereintervjuer og evt rekrutteringsvideoer lages som en del av rekrutteringskampanjen. Ansvarlig for arbeidet er MN-kommunikasjon, som utfører arbeidet i samarbeid med studieweb, fagmiljøene og eksternt byrå. Flere detaljer kommer i tidsplanen som skal være klar til 1.4.2016.