

Til: MN- fakultetsstyret

Sakstype: Vedtakssak
Saksnr.: 41/13
Møtedato: 14.10.2013
Notatdato: 04.10.2013
Saksbehandler: Øystein Bergkvam

Sakstittel:

Fastsettelse av nytt eksamensreglement ved det Matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Tidligere vedtak i saken / Plandokumenter / Henvisning til lovverk etc.:

Eksamensreglement fastsatt i fakultetsstyret 19.juni 2006, hjemlet i Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo.

Nytt reglement ble drøftet i fakultetsstyret 17. juni 2013.

De viktigste problemstillingene:

Reglementet som gjelder eksamener ved det Matematisk-naturvitenskapelige fakultet har vært uendret i sin form siden 2006. Eksisterende ordlyd har vært tungfattelig og forvirrende, og fakultetets eksamensgruppe har derfor tatt initiativ til en revidert utgave. Reglementet fremstår i endret form etter gjennomgående forkortning, definisjonspresiseringer og stryking av regler og praksis som allerede fremkommer av forskriften. Det nye reglementet er lettleselig og gir klare rammer som studentene og tilsatte (vitenskapelige/administrative) skal kunne forholde seg til.

I styremøtet 17. juni 2013 ble det stilt spørsmål om hvorfor det under punkt 6 Antall eksamensforsøk var foreslått å fjerne formuleringen "Videre kan søknad innvilges hvis det foreligger sterke personlige eller sosiale grunner som må være dokumentert", slik det var formulert i punkt 8 i reglementet som ble vedtatt 19. juni 2006. Fakultetsadministrasjonen mener at studentene må ta opp personlige eller sosiale problemer som går ut over studiene når de oppstår. I henhold til regler og praksis gis det gyldig fravær fra eksamen når studentene dokumenterer sykdom eller andre årsaker som gjør at de ikke kan møte til eksamen. I slike tilfeller bruker ikke studentene noen av de tre eksamensforsøkene som de har for hvert emne. Det kan også gis ulike typer tilrettelegging av eksamen dersom det er hensiktsmessig. Ved søknader om 4. eksamensforsøk er det mange studenter som viser til forhold som skjedde flere år tidligere. Dokumentasjonen er ofte dårlig og datert lenge etter at de påståtte problemene fant sted, og det er vanskelig å få et godt bilde av hvordan problemene påvirket studiene/eksamen.

Fakultetsadministrasjonen ønsker derfor at formuleringen i reglementet fra 2006 strykes og at det legges opp til mer informasjon til studentene om at det er viktig at de tar kontakt med oss når et problem oppstår, i stedet for å drive brannslukking lang tid etterpå.

Fakultetsadministrasjonen foreslår også at dekanen gis fullmakt til å endre eller innvilge dispensasjoner fra eksamensreglementet, men at styret må informeres ved vesentlige endringer (punkt 9).

Vedtaksforslag:

Fakultetets styre vedtar at nytt eksamensreglement blir gjeldende, og at dato for ikrafttredelse er 1.januar 2014.

Vedlegg:

Utkast til nytt reglement utformet av MN-fakultetets eksamensgruppe. Dokumentet er noe språklig omarbeidet i forhold til det som ble foreslått vedtatt på styremøtet 17. juni 2013.

Regler for eksamener ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Reglene er fastsatt i fakultetsstyret 14. oktober 2013 med hjemmel i [Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo](#) § 5.7(1), fastsatt av Universitetsstyret ved Universitetet i Oslo 20. desember 2005. Reglene gjelder fra 1. januar 2014.

Innholdsfortegnelse

- [1. Definisjoner](#)
 - [2. Eksamensmeldinger og krav om oppmøte til eksamen](#)
 - [2.1 Forkunnskapskrav](#)
 - [2.2 Oppmelding til eksamen og annullering av eksamensmeldinger](#)
 - [2.3 Informasjon om eksamen](#)
 - [2.4 Oppmøte til deleksamen og avsluttende eksamen](#)
 - [2.5 Eksamensavvikling ved delstudier i utlandet](#)
 - [3. Ikke bestått deleksamen – ny eksamen – klage på sensur](#)
 - [3.1 Ikke bestått deleksamen – ny eksamen](#)
 - [3.2 Klage på sensur ved deleksamen](#)
 - [3.3 Overføring av deksamener](#)
 - [4. Avsluttende eksamen](#)
 - [4.1 Møte til avsluttende eksamen](#)
 - [4.2 Ikke bestått avsluttende eksamen – ny eksamen](#)
 - [5. Utsatt eksamen og ny eksamen](#)
 - [6. Antall eksamensforsøk](#)
 - [7. Eksamensordning - Karakterberegning](#)
 - [7.1 Eksamensordning](#)
 - [7.2 Studentvurdering](#)
 - [8. Studieplanendringer](#)
 - [9. Endring og dispensasjon](#)
-

De eksamensformer som kan benyttes er angitt i [Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo](#), § 5.1.

1. Definisjoner

- **Deleksamen** avlegges underveis i undervisningsperioden og inngår i grunnlaget for karakterfastsetting for det aktuelle emnet. En deleksamen teller normalt mindre enn 50 % av endelig karakter. Ved skriftlig prøve kan varigheten være opp til 4 timer.
- **Avsluttende eksamen** avlegges etter at undervisningsperioden er gjennomført, og teller normalt 50 % eller mer av den endelige karakteren. Ved skriftlig prøve er varigheten normalt opp til 4 timer. Dekanen avgjør søknad om forlenget eksamenstid.
- Det kan gjennomføres 2 eksamener per dag, én formiddags- og én ettermiddagseksamen. Oppmøte i eksamenslokalet er senest 15 minutter før eksamensstart, [jf. Kandidatinstruks for skriftlige eksamener ved Universitetet i Oslo](#). Ved forsinket oppmøte inntil 30 minutter, har kandidaten anledning til å avlegge eksamen. Tapt eksamenstid ettergis ikke.
- **Gyldig forfall** omfatter sykdom eller annen gyldig grunn og må dokumenteres tilfredsstillende. Eksempler på gyldig forfall er:
 - Sykdom som oppstår etter trekkfristen. Dette må dokumenteres med legeattest.
 - Avbrutt eksamen grunnet akutt sykdom. Dette må dokumenteres med legeattest datert samme dag.
 - Militær repetisjonsøvelse
 - I forbindelse med barnefødsel
 - Ved innkalling til rettssaker
 - Deltagelse i idrettssamlinger og -konkurranser på landslagsnivå
 - Kulturell eller politisk representasjon på nasjonalt nivå
 - I forbindelse med begravelse for nær familie i rett opp- og nedadstigende linje, søsken, ektefelle/samboer og svigerforeldre
- **Utsatt eksamen** skal avholdes for eksamenskandidater med gyldig forfall til ordinær eksamen dersom det ikke avholdes ordinær eksamen i det påfølgende semesteret, [jf. Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo](#), § 5.5.
- **Ny eksamen** kan avholdes for studenter som ikke består eller avbryter deleksamen eller avsluttende eksamen. Emnebeskrivelsene fastsetter hvilke emner som har denne ordningen.
- **Obligatoriske øvelser** inngår ikke i grunnlaget for karakterfastsetting, men må være godkjent for at studenten skal få adgang til avsluttende eksamen, eventuelt også til deleksamen hvis instituttet har fastsatt dette. Gyldige obligatoriske øvelser kan overføres til senere semestre slik instituttet bestemmer.

2. Eksamensmeldinger og krav om oppmøte til eksamen

2.1 Forkunnskapskrav

Forkunnskapskrav for et emne må være oppfylt før man kan melde seg til undervisning og eksamen i emnet. Studenter med 120 studiepoeng eller mer kan imidlertid følge undervisning og gå opp til eksamen i de

emner fakultetet tilbyr uten å fylle kravene til forkunnskaper. Unntak er emner ved Farmasøytisk institutt og øvrige unntak som fastsettes av fakultetet. Adgang til et emne på dette grunnlaget forutsetter at alle som fyller forkunnskapskravene har fått plass på emnet. Først når forkunnskapskravene for emnet er bestått, kan det inngå i en grad.

2.2 Oppmelding til eksamen og annullering av eksamensmeldinger

Med unntak for studenter på det femårige masterstudiet i farmasi skal alle studenter bruke StudentWeb for å melde seg til eksamen og eventuelt annullere eksamensmeldinger innen gitte frister.

2.3 Informasjon om eksamen

Informasjon om tid og sted for eksamen og individuelle tilrettelegginger gjøres kjent på StudentWeb og/eller på semestersidene for emnene.

2.4 Deleksamen – oppmøte og gyldig forfall

Kandidater som ikke møter til deleksamen, mister opptaket til emnet hvis de ikke kan dokumentere gyldig forfall. Ved deleksamen uten tilsyn gjelder tilsvarende når kandidaten ikke leverer besvarelse. Kandidater med gyldig forfall må møte til utsatt deleksamen for å beholde opptaket til emnet. Tidspunkt for utsatt eksamen kunngjøres av instituttet som er ansvarlig for emnet. Fakultetet kan innvilge fritak for deleksamen som omfatter laboratoriearbeid, feltkurs og lignende som det er for ressurskrevende eller vanskelig å arrangere på nytt.

2.5 Langvarig sykdom i semesteret

Kandidater som kan dokumentere sammenhengende sykdom i mer enn 4 uker i semesteret, kan søke om å få melde seg til utsatt avsluttende eksamen. Alle krav til obligatorisk arbeid og deksamener må være oppfylt. Avsluttende eksamen kan også omfatte pensum som har vært eksaminert ved deleksamen.

2.6 Eksamensavvikling ved delstudier i utlandet

Kandidater som har opptak til MN-fakultetets studieprogrammer, og som er på studieopphold i utlandet gjennom en bilateral avtale, kan gis anledning til å ta deleksamen og/eller avsluttende eksamen ved det universitetet de studerer. Det forutsettes at vertsuniversitetet kan garantere tilfredsstillende sikkerhet under avviklingen, og eksamen må ikke medføre kostnader for UiO. Det forutsettes også at emnet er obligatorisk i et bachelor- eller masterprogram og at det ikke allerede er bestått. Søknad om å ta eksamen i utlandet sendes til MN-fakultetet innen 1. september/1. februar i det semesteret eksamen finner sted.

3. Ikke bestått deleksamen – ny eksamen – klage på sensur

3.1 Ikke bestått deleksamen – ny eksamen

Studenter som ikke består en deleksamen har vanligvis anledning til å avlegge etterfølgende deksamener og avsluttende eksamen. Dersom det er fastsatt krav om at deksamener må bestås for å kunne ta etterfølgende eksamener, så er det gitt informasjon om dette i emnets emnebeskrivelse. Tidspunkt for eventuell ny eksamen kunngjøres av instituttet som er ansvarlig for emnet.

3.2 Klage på sensur ved deleksamen

Studenten kan klage på sensur først når samlet resultat for emnet er kunngjort, jf. [Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo](#) § 6.4.

3.3 Overføring av deksamener

Avlagte deksamener kan ikke overføres til senere semestre. Dette gjelder selv om kandidaten ikke har fullført emnet på grunn av gyldig forfall. Unntak gjelder for deksamener som er laboratorie- eller feltarbeid. Disse kan etter godkjenning av instituttet overføres til senere semestre, begrenset til maksimalt 4 semestre etter at arbeidet ble gjennomført.

4. Ikke bestått avsluttende eksamen – ny eksamen

Ny eksamen for studenter som ikke har bestått eller avbrutt avsluttende eksamen tilbys for emner på 1000-nivå som inngår som programdefinerte emner i ett av bachelorprogrammene ved fakultetet. For øvrige emner kan instituttene selv bestemme om ny eksamen skal tilbys.

Når instituttet har vedtatt mulighet for ny eksamen i et emne, så må ordningen være i virksomhet i minst 2 år etter at ordningen ble innført. Terminering av ordningen må varsles på emnebeskrivelsen for det aktuelle emnet senest ved semesterstart det semesteret ordningen bortfaller.

For det femårige masterstudiet i farmasi fastsetter dekanen egne regler.

5. Utsatt eksamen og ny eksamen

For avsluttende eksamen i slutten av semesteret avholdes utsatt og ny eksamen i begynnelsen av påfølgende semester før undervisningen starter, ca. 10. januar og 10. august. Når avsluttende eksamen avholdes tidligere i semesteret, kan utsatt og ny eksamen avholdes senere i samme semester. Nøyaktig angivelse av eksamenstid og -sted for den enkelte student vil foreligge på StudentWeb 2 dager før den enkelte utsatte eller nye eksamen. For farmasistudiet fastsetter dekanen egne regler.

Fakultetet gir informasjon om utsatt og ny eksamen ca. 20. juni i vårsemesteret og 20. desember i høstsemesteret.

Utsatt eller ny eksamen kan avholdes i en annen form enn det som ble gitt for ordinær deleksamen eller avsluttende eksamen. Dersom det benyttes en annen eksamensform, skal det informeres om dette senest

én uke før den enkelte utsatte eller nye eksamen. Utsatt og ny eksamen erstatter avsluttende eksamen. Eventuelle deleksamener avlagt før avsluttende eksamen teller med i endelig karakter med den prosentvise vektning som gjelder i forhold til avsluttende eksamen.

Ved behov for utsatt innlevering av hjemmeeksamener el.lign., der dato for utlevering og innlevering av oppgaven ikke er den samme, må instituttet kontaktes snarest, og senest den dagen oppgaven skal innleveres, for nærmere avtale om utsatt innlevering. Utsatt innlevering gis kun på grunnlag av gyldig legeattest. Oppgaver som ikke er levert innen ordinær innleveringsfrist, blir registrert som ikke levert. Det vil ikke bli gitt noen utsatt eksamen.

6. Antall eksamensforsøk

Studenten har ordinært 3 eksamensforsøk per emne. Ordinær avsluttende eksamen og ny eksamen teller som separate forsøk. Søknad om et 4. forsøk innvilges hvis emnet er obligatorisk i et program og de øvrige obligatoriske emnene er bestått. Søknad kan også innvilges hvis emnet er obligatorisk i en emnegruppe som er nødvendig for å oppnå en grad, og det er det siste emnet som gjenstår for å oppnå emnegruppen. Det innvilges ikke et 4. eksamensforsøk dersom emnet er bestått fra før.

For det femårige masterstudiet i farmasi behandles søknader om et 4. forsøk individuelt, og vurderes i henhold til helhetlig faglig progresjon.

Fakultetet behandler søknader om 4. forsøk.

7. Eksamensordning - Karakterberegning

7.1 Eksamensordning

Før undervisningsperioden starter for et emne skal instituttet ha fastsatt hvilke eksamensdeler som skal inngå som grunnlag for avsluttende karakter. Hvis emnets eksamen består av flere eksamensdeler, skal det angis hvilken vekt hver enkelt del skal ha i karakterberegningen. Tilsvarende gjelder også for eventuelle andre regler som skal benyttes ved karakterberegningen. Informasjon om dette skal stå i emnebeskrivelsen ved undervisningsstart.

Endringer i eksamensform etter at undervisningen har startet kan bare finne sted i samråd med studentene som er meldt til eksamen i emnet.

7.2 Sensur

Minst to fagpersoner skal være involvert i sensur av eksamener.

7.3 Ekstern sensor

Dersom en faglig ansatt slutter ved UiO, så kan ikke vedkommende benyttes som ekstern sensor ved bedømmelse av masteroppgaver eller klage på sensur før 2 år etter fratredelsen. Instituttleder eller undervisningsleder ved instituttene kan søke fakultetet om unntak fra denne bestemmelsen. Unntak kan innvilges dersom den tidligere ansatte ikke hadde nært samarbeid med veileder eller student som vedkommende skal fungere som ekstern sensor for.

8. Studieplanendringer

Ved nedleggelse av emner skal det i 2 år etter at ny ordning trer i kraft være anledning til å avlegge avsluttende eksamen etter gammel ordning. Dersom det nedlagte emnet ikke inngår som obligatorisk eller anbefalt i en studieplan, eller det på annen måte ikke kan begrunnes hvorfor det er ønskelig å eksamineres etter gammel ordning, kan instituttet likevel avslå å tilby avsluttende eksamen utover ett år etter at ny ordning har trådt i kraft.

9. Endring og dispensasjon

Dekanen kan gjøre endringer og innvilge dispensasjoner for disse reglene. Ved vesentlige endringer skal fakultetsstyret orienteres.