

Til: MN- fakultetsstyret

Sakstype: Vedtakssak
Saksnr.: 29/13
Møtedato: 17.06.2013
Notatdato: 03.06.2013
Saksbehandler: Cecilia Hoel

Sakstittel:

Fastssettelse av nytt eksamensreglement ved det Matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Tidligere vedtak i saken / Plandokumenter / Henvisning til lovverk etc.:

Eksamensreglement fastsatt i fakultetsstyret 19.juni 2006, hjemlet i Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo.

De viktigste problemstillingene:

Reglementet som gjelder eksamener ved det Matematisk-naturvitenskapelige fakultet har vært uendret i sin form siden 2006. Eksisterende ordlyd har vært tungfattelig og forvirrende, og fakultetets eksamensgruppe har derfor tatt initiativ til en revidert utgave. Reglementet fremstår i endret form etter gjennomgående forkorting, definisjonspresiseringer og stryking av regler og praksis som allerede fremkommer av forskriften. Det nye reglementet er letteleselig og gir klare rammer som studentene og tilsatte (vitenskapelige/administrative) skal kunne forholde seg til.

Vedtaksforslag:

Fakultetets styre vedtar at nytt eksamensreglement blir gjeldende, og at dato for ikrafttredelse er 1.august 2013.

Vedlegg:

Utkast til nytt reglement utformet av MN-fakultetets eksamensgruppe

Regler for eksamener ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet

Reglene er fastsatt i fakultetsstyret 19. juni 2006 med hjemmel i [Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo](#) § 5.7(1), fastsatt av Universitetsstyret ved Universitetet i Oslo 20. desember 2005. Reglene inngår i emnebeskrivelsene for fakultetets emner. Emnebeskrivelsene er hjemlet i § 3.4 i forskriften. Reglene gjelder fra 1. august 2006.

Innholdsfortegnelse

- [1. Definisjoner](#)
 - [2. Eksamensmeldinger og krav om oppmøte til eksamen](#)
 - [2.1 Forkunnskapskrav](#)
 - [2.2 Oppmelding til eksamen og annullering av eksamensmeldinger](#)
 - [2.3 Informasjon om eksamen](#)
 - [2.4 Oppmøte til deleksamen og avsluttende eksamen](#)
 - [2.5 Eksamensavvikling ved delstudier i utlandet](#)
 - [3. Ikke bestått deleksamen – ny eksamen – klage på sensur](#)
 - [3.1 Ikke bestått deleksamen – ny eksamen](#)
 - [3.2 Klage på sensur ved deleksamen](#)
 - [3.3 Overføring av deksamener](#)
 - [4. Avsluttende eksamen](#)
 - [4.1 Møte til avsluttende eksamen](#)
 - [4.2 Ikke bestått avsluttende eksamen – ny eksamen](#)
 - [5. Utsatt eksamen og ny eksamen](#)
 - [6. Antall eksamensforsøk](#)
 - [7. Eksamensordning - Karakterberegning](#)
 - [7.1 Eksamensordning](#)
 - [7.2 Studentvurdering](#)
 - [8. Studieplanendringer](#)
 - [9. Endring og dispensasjon](#)
-

De eksamensformer som kan benyttes er angitt i [Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo](#), § 5.1.

1. Definisjoner

- **Deleksamen** avlegges underveis i undervisningsperioden og inngår i grunnlaget for karakterfastsetting for det aktuelle emne. En deleksamen teller normalt mindre enn 50 % av endelig karakter. Ved skriftlig prøve kan varigheten være opp til 4 timer.
- **Avsluttende eksamen** avlegges etter at undervisningsperioden er gjennomført, og teller normalt 50 % eller mer av den endelige karakteren. Ved skriftlig prøve er varigheten normalt opp til 4 timer. Dekanen avgjør søknad om forlenget eksamenstid.
- Det kan gjennomføres 2 eksamener pr. dag, en formiddags- og en ettermiddagseksamen. Oppmøte i eksamenslokalet er senest 15 minutter før eksamensstart, [jf. Kandidatinstruks for skriftlige eksamener ved Universitetet i Oslo](#). Ved forsinket oppmøte (inntil 30 minutter) har kandidatene anledning til å avlegge eksamen, men tapt eksamenstid ettergis ikke.
- **Gyldig forfall** omfatter sykdom eller annen gyldig grunn og må dokumenteres tilfredsstillende. Eksempler på gyldig forfall er
 - sykdom som oppstår etter trekkfristen, må dokumenteres med legeattest
 - avbrutt eksamen grunnet akutt sykdom, må dokumenteres med legeattest datert samme dag
 - militær repetisjonsøvelse
 - i forbindelse med barnefødsel
 - ved innkalling til rettssaker
 - deltagelse i idrettssamlinger og -konkurranser på landslagsnivå
 - kulturell eller politisk representasjon på nasjonalt nivå
 - begravelse for nær familie, som foreldre, besteforeldre, barn, søsken, ektefelle/samboer og svigerforeldre
- **Utsatt eksamen** skal avholdes for eksamenskandidater med gyldig forfall til ordinær eksamen dersom det ikke avholdes ordinær eksamen i det påfølgende semesteret, [jf. Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo](#), § 5.5. Det kan gjøres fritak for deleksamen som omfatter laboratoriearbeid, feltkurs og lignende som det er for ressurskrevende eller vanskelig å arrangere på nytt.
- **Ny eksamen** kan avholdes for studenter som ikke består eller avbryter deleksamen eller avsluttende eksamen. Emnebeskrivelsen fastsetter hvilke emner som er innbefattet i denne ordningen.
- **Obligatoriske øvelser** inngår ikke i grunnlaget for karakterfastsetting, men må være godkjent for at studenten skal få adgang til avsluttende eksamen, eventuelt også deleksamen hvis instituttet har fastsatt dette. Gyldige obligatoriske øvelser kan overføres til senere semestre slik instituttet bestemmer.

2. Eksamensmeldinger og krav om oppmøte til eksamen

2.1 Forkunnskapskrav

Forkunnskapskrav for et emne må være oppfylt før man kan melde seg til undervisning og eksamen i emnet. Studenter med 120 studiepoeng eller mer kan imidlertid med unntak for farmasiemner og med de unntak som forøvrig er fastsatt av fakultetet, følge undervisning og gå opp til eksamen i de emner fakultetet tilbyr uten å fylle kravene til forkunnskaper. Adgang til et emne på dette grunnlag forutsetter at alle som fyller forkunnskapskravene har fått plass på emnet. Emner som er bestått under henvisning til denne bestemmelse kan ikke brukes i en grad, kompetanse eller lignende før eksamen i emner som er forkunnskapskrav for vedkommende emne er bestått.

2.2 Oppmelding til eksamen og annullering av eksamensmeldinger

Studentene administrerer egne studier i StudentWeb og alle studenter er forpliktet til å bruke dette verktøyet. Med unntak for studenter på farmasistudiet skal hver enkelt student anvende StudentWeb for å melde seg til eksamen samt annullere eksamensmeldinger innen gitte frister og etter gjeldende regler.

2.3 Informasjon om eksamen

Informasjon om tid og sted for eksamen, samt individuelle tilrettelegginger gjøres kjent på StudentWeb, emnebeskrivelsene eller på semestersidene for emnene.

2.4 Oppmøte til deleksamen og avsluttende eksamen

Kandidater som ikke møter til deleksamen mister opptaket til emnet hvis de ikke kan dokumentere gyldig forfall. Ved deleksamen uten tilsyn gjelder tilsvarende når kandidaten ikke leverer besvarelse. Det kan søkes om utsatt deleksamen i spesielle tilfeller med gyldig forfall (se pkt. 1).

Studenter som kan dokumentere sammenhengende sykdom i mer enn 4 uker i semesteret, kan søke om å få melde seg til utsatt avsluttende eksamen. Alle krav til obligatorisk arbeid og deksamener må være oppfylt. Avsluttende eksamen kan også omfatte pensum som har vært eksaminert ved deleksamen.

2.5 Eksamensavvikling ved delstudier i utlandet

Programstudenter fra UiO som er på studieopphold i utlandet gjennom en bilateral avtale, kan gis anledning til å ta deleksamen og/eller avsluttende eksamen ved det universitetet der de studerer såfremt vertsuniversitetet kan garantere tilfredsstillende sikkerhet under avviklingen og såfremt dette ikke medfører kostnader for UiO. Det forutsettes at emnet er obligatorisk i bachelor- eller masterprogrammet eller som grunnlag for et masterprogram, og at det ikke allerede er bestått. Søknad sendes fakultetet senest 1. september/1. februar semesteret før deleksamen skal avvikles.

3. Ikke bestått deleksamen – ny eksamen – klage på sensur

3.1 Ikke bestått deleksamen – ny eksamen

Studenter som ikke består en deleksamen har anledning til å avlegge etterfølgende deksamener og avsluttende eksamen, hvis instituttet ikke har fastsatt at den aktuelle deleksamen må bestås for å kunne gå videre. Informasjon om dette skal stå i emnebeskrivelsen ved undervisningsstart. For tidspunkt for ny eksamen, se pkt.5.

3.2 Klage på sensur ved deleksamen

Studenten kan klage på sensur først når samlet resultat for emnet er kunngjort, jf. [Forskrift om studier og eksamener ved Universitetet i Oslo](#) § 6.4.

3.3 Overføring av deksamener

Avlagte deksamener som teller inntil 20 % av endelig karakter, med unntak for laboratorie- eller feltarbeid, kan ikke overføres til et senere semester. Dette gjelder også selv om kandidaten ikke har kunnet fullføre emnet grunnet gyldig forfall. Deleksamen som er laboratorie- eller feltarbeid kan overføres til senere semester slik instituttet avgjør, dog begrenset til maksimalt 4 semestre etter at arbeidet ble gjennomført.

4. Ikke bestått avsluttende eksamen – ny eksamen

Ny eksamen for studenter som ikke har bestått eller avbrutt avsluttende eksamen tilbys for emner på 1000-nivå som inngår som programdefinerte emner i et av bachelor-programmene ved fakultetet. For øvrige emner kan instituttene selv bestemme om ny eksamen skal tilbys. For tidspunkt for ny eksamen, se pkt. 5.

Dersom det vedtas mulighet for ny eksamen i et emne, så må ordningen være i virksomhet i minst 2 år etter at ordningen ble innført. Terminering av ordningen må varsles på emnebeskrivelsene og/eller semestersidene for emnene senest ved semesterstart det semesteret ordningen bortfaller.

For farmasistudiet fastsetter dekanen egne regler.

5. Utsatt eksamen og ny eksamen

Studenter med gyldig forfall har adgang til utsatt eksamen, se pkt. 1. Studenter som ikke består eller avbryter deleksamen eller avsluttende eksamen kan møte til ny eksamen, se pkt.1.

For avsluttende eksamen i slutten av semesteret avholdes utsatt og ny eksamen i begynnelsen av påfølgende semester før undervisningen starter, ca. 10. januar og 10. august. Når avsluttende eksamen avholdes tidligere i semesteret kan utsatt og ny eksamen avholdes senere samme semester. Nøyaktig angivelse av eksamenstid og -sted for den enkelte student vil foreligge på StudentWeb 2 dager før den enkelte utsatte eksamen eller nye eksamen. For deleksamen avholdes utsatt eksamen og ny eksamen slik instituttet fastsetter. For farmasistudiet fastsetter dekanen egne regler.

Fakultetet gir informasjon om ny eksamen og utsatt eksamen til de studenter dette gjelder. Informasjonen sendes ut ca. 20. juni/20. desember.

Utsatt eksamen eller ny eksamen kan avholdes i en annen form enn deleksamen eller avsluttende eksamen. Dersom det benyttes en annen eksamensform, skal det informeres om dette senest 1 uke før den enkelte utsatte eksamen eller ny eksamen. Ny eksamen og utsatt eksamen erstatter avsluttende eksamen. Eventuelle deleksamener avlagt før avsluttende eksamen teller med i endelig karakter med den prosentvise vektning som gjelder i forhold til avsluttende eksamen.

Ved behov for utsatt innlevering av hjemmeksamener el.lign. der dato for utlevering av oppgaven og dato for innleveringsfrist ikke er den samme må instituttet kontaktes snarest, og senest den dagen oppgaven skal innleveres, slik at det evt. kan inngås nærmere avtale om utsatt innlevering. Utsatt innlevering gis kun på grunnlag av gyldig legeattest. Oppgaver som ikke er levert innen ordinær innleveringsfrist, blir registrert som ikke levert. Det vil ikke bli gitt noen utsatt eksamen.

6. Antall eksamensforsøk

Studenten har ordinært 3 eksamensforsøk pr. emne. Avsluttende eksamen og ny eksamen teller som separate forsøk. For realfagsstudiet kan søknad om et 4. forsøk innvilges hvis emnet er obligatorisk i et program og de øvrige obligatoriske emner er bestått. Søknad kan også innvilges hvis emnet er obligatorisk i en emnegruppe som er nødvendig for å oppnå en grad og det er det siste emnet som gjenstår for å oppnå emnegruppen. Det innvilges ikke 4. forsøk dersom emnet er bestått fra før.

For det femårige profesjonsstudiet i farmasi behandles søknader om 4. forsøk individuelt, og vurderes i henhold til helhetlig faglig progresjon.

Fakultetet behandler søknader om 4. forsøk.

7. Eksamensordning - Karakterberegning

7.1 Eksamensordning

Før undervisningsperioden tar til for det enkelte emne skal instituttet ha fastsatt hvilke eksamenselementer som skal inngå som grunnlag for endelig karakter. Hvis emnets eksamen består av flere eksamensdeler skal det angis hvilken vekt den enkelte del skal ha hver for seg ved karakterberegningen. Tilsvarende gjelder også for eventuelle andre regler som skal benyttes ved karakterberegningen. Informasjon om dette skal stå i emnebeskrivelsen ved undervisningsstart.

Endringer i eksamensform etter at undervisningen har startet kan bare finne sted i samråd med emnets studenter.

7.2 Studentvurdering

Minst to fagpersoner skal være involvert i prosessen tilknyttet til eksamenssensur.

8. Studieplanendringer

Ved nedleggelse av emner skal det i 2 år etter at nyordning trer i kraft være anledning til å avlegge avsluttende eksamen etter gammel ordning. Dersom det nedlagte emnet ikke inngår som obligatorisk eller anbefalt i en studieplan, eller det på annen måte ikke kan begrunnes hvorfor det er ønskelig å eksamineres etter gammel ordning, kan instituttet likevel avslå å tilby avsluttende eksamen utover 1 år etter at nyordning trer i kraft.

9. Endring og dispensasjon

Dekanen har fastsatt fakultetets eksamensreglement og kan endre disse reglene. Dekanen kan også innvilge dispensasjoner. Ved vesentlige endringer i reglementet orienteres fakultetsstyret.