



Referat fra IDF-møte 30. september 2025

Møtetidspunkt: kl. 13.30 - 15.30, Mulighetsrommet (Ø293), Fysikkbygningen, Blindern.

Til stede fra organisasjonene: Ole Dorholt (NTL), Caroline Hals (NTL), Terje Grønås (Akademikerne), Hege Gilbø Bakke (Akademikerne), Per Eugen Kristiansen (Akademikerne)

Til stede fakultetsverneombud: Halvor Dolva

Til stede fra fakultetet: Dekan Solveig Kristensen, prodekan og studiedekan Knut Mørken, forskningsdekan Øystein Prytz, Fakultetsdirektør Eva Helene Mjelde, HR-sjef Synnøve Grepperud, seksjonssjef Marie Johanne Talleraas (ref.).

Forfall: Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), Ariel Sevendal (Parat)

I-17/25 Tentativ agenda for styresaker 13. oktober 2025

Dekan Solveig Kristensen orienterte om agenda for styresakene 13. oktober 2025. Sakspapirene for møtet ettersendes i sin helhet mandag 6. oktober.

Fakultetsdirektør Eva Mjelde orienterte om styresakene om godkjenning av regnskap for andre tertial og oppdatert årsprognose. Fakultetet ligger per nå an til å oppnå et mindreforbruk i 2025. Det er kommet 105 millioner i økte inntekter, samtidig som fakultetet oppnår reduserte personalkostnader på rundt 20 millioner gjennom tiltakene som ble iverksatt i 2025. Utviklingen er positiv, men situasjonen ved fakultetet krever fortsatt stram økonomisk styring.

Akademikerne spurte når årsprognosen oppdateres neste gang, og hvordan situasjonen nå ser ut til å bli for instituttene. **Arbeidsgiver** svarte at oppdatert årsprognose gjøres neste gang i forbindelse med økonomirapportering for tredje tertial.

NTL spurte om hvordan konsekvensen av innstramminger for ansettelser evalueres og følges opp. Hvilke stillinger som blir ledige er ofte tilfeldig, og noen miljøer blir raskt sårbare ved stram rekrutteringspraksis. NTL ønsker at arbeidsgiver har fokus på å følge opp hvordan praksisen slår ut.



Arbeidsgiver sa seg enige i at innstrammet rekrutteringspraksis kan føre til en ustrategisk tilnærming for hvordan de ulike fagmiljøene utvikler seg over tid. Arbeidsgiver er opptatt av at tiltaket ikke skal gi ubalanse i hvilke fagmiljøer som prioriteres, og derfor er det ikke full stillingsstans, men det gjøres en vurdering for hver stilling som er tenkt utlyst som diskuteres i instituttleder møtet.

Akademikerne spilte inn at det er viktig å drøfte alle tiltak som skal gjøres som påvirker grupper av ansatte.

Fakultetsdirektør Eva Mjelde orienterte om foreløpig budsjetttramme for 2026. Foreløpig tildeling fra Kunnskapsdepartementet til UiO for 2026 innebærer en beregnet økning på 3,1 % fra 2025. Fordeling fra UiO til fakultetet for 2026 er beregnet til å være 1,3 milliarder inklusive et rammekutt på 1%. Samlet sett er det beregnet at fakultetet får 37 millioner kroner mer i 2026 enn i 2025 (2,8 % økning) Tildeling fra fakultetet til instituttene er iht. vedtatt fordelingsmodell. Tildelingen er mellom 0-14 prosent økning for de respektive instituttene.

Akademikerne spurte om redusert rammebevilgning vil føre til nedsatt utdanningstilbud på sikt. **Arbeidsgiver** kommenterte at prosessene for vurdering av utdanningstilbud skjer på instituttene, men fakultetet veileder i vurderingene. Fakultetets holdning er at vi skal være varsomme med å legge ned utdanningstilbud.

Studiedekan Knut Mørken orienterte om arbeid med oppstart av engelskspråklig bachelorprogram ved Institutt for teknologisystemer. Instituttet ønsket å starte opp fra høst 2026, men på grunn av uavklart tildeling av areal ved Blindern så kan programmet først starte opp høsten 2027. Saken vil derfor orienteres til styret på møtet i oktober gjennom dekanens orientering, men tas opp som egen sak på senere tidspunkt.

Studiedekan Knut Mørken orienterte om møtt-tall for høst 2025. Det er positiv utvikling i møtt-tall for bachelor, profesjonsstudium og masterprogram, men noe nedgang for årsstudium.

Forskningsdekan Øystein Prytz orienterte om Forskerutdanningsmelding for 2023-2025. Det er en stor ansattgruppe ved fakultetet som berøres av forskerutdanningen. Av stipendiatene er mange er unge, utenlandske og ofte i en sårbar situasjon. Et hovedpunkt fra meldingen er fakultetets arbeid med oppfølging av veiledere. Fakultetet har bl.a. innført krav om obligatorisk opplæring for veiledere, gjennomføring av kurs i veiledningspedagogikk, og veiledere som skal veilede interne kandidater skal også gjennomføre kurs i forskningsetikk. Krav om karriereplanlegging er også viktig for denne ansattgruppen, men også for postdoktorer og forskere. Alle kandidater tilbys en én-til-én-samtale med karriereveileder ved fakultetet, og det tilbys karriererettede e-læringskurs rettet mot stipendiater, postdoktorer og forskere.



Akademikerne spurte om kurs og veiledning for stipendiatene tilbys tidlig i utdanningsløpet.

Arbeidsgiver svarte at kursene og karriereveiledning er ment for å gjennomføres tidlig i løpet, men erfarer at det benyttes både av de som nylig har startet og de som nærmer seg avslutning.

Dekan Solveig Kristensen orienterte om kvantesatsing ved fakultetet. Fakultetet jobber med dette som eget satsingsområde, og har etablert norsk kvanteklynge i samarbeid med NTNU, Sintef og Kongsberggruppen. Ambisjonen er å få en sentral rolle i arbeidet for kvanteteknologi i Norge.

Dekan Solveig Kristensen orienterte om arbeid med justering av fakultetets strategi. Utkast til justering av strategien er sendt til instituttene med frist i desember, og instituttene må selv legge opp til egne høringsprosesser.

I-20/25 Status for innflytting Livsvitenskapsbygget

Fakultetsdirektør Eva Mjelde orienterte om foreløpig status for innflyttingsprosjektet.

Innflyttingsplanen er slik fakultetet forstår fortsatt i rute til våren 2026. Arealfordeling og plan for dette er pågående arbeid ved de tre involverte instituttene, koordinert av fakultetsnivået. Flytteprosessen legger nå opp til fire flyttrinn og ikke tre som tidligere. Det på bakgrunn av en del byggetekniske tilpasninger som må gjøres ferdig før innflytting for IBV. Fakultetet legger opp til oppstart av undervisning i bygget fra august 2026. Annen aktivitet vil starte opp våren 2026, mens fullskala aktivitet må avventes noe av hensyn til at det fortsatt pågår byggeaktivitet i og utenfor bygningen. Videre er det igangsatt et samarbeid med Det medisinske fakultet om å arrangere et bli-kjentseminar for å møtes på tvers av forskningsmiljøene som skal inn i bygget. Arbeidsgiver informerte også om at det vil være obligatorisk HMS-opplæring (som e-læring) som må gjennomføres av studenter og ansatte for å få tilgang til labene i bygget.

I oppfølging til styresak om oppdatert årsprognose stilte **Akademikerne** spørsmål om hvordan ukjente kostnader knyttet til driften av Livsvitenskapsbygget vil påvirke kostnadsbildet ved fakultetet. **Arbeidsgiver** svarte at ukjente kostnader og uklarheter rundt kostnadsdeling fortsatt utgjør en økonomisk risiko.

NTL spurte om hvilken HMS-opplæring som skal gjennomføres av de ansatte, er det den samme som i dag eller vil det utvikles nye kurs. **Arbeidsgiver** kommenterte at det er ment å benytte de e-læringskursene som tilbys i dag, og muligens behov for å tilpasse noe dersom det kreves noe helt spesifikk opplæring for bygget.

Akademikerne spurte om historikken i gjennomført HMS-opplæring vil ivaretas. **Arbeidsgiver** svarte at det er en historikk med kursregistrering i DFØ som ivaretas. Det kan imidlertid være hensiktsmessig for ansatte som ikke har gjennomført kurs på flere år å ta disse på nytt. Eventuelt



egne kurs for Livsvitenskapsbygget må gjennomføres av alle ansatte og studenter som skal benytte bygget.

Akademikerne spurte om det er lagt opp til at enkelte emner som flyttes eller hele studieprogram i forbindelse med innflytting av studentene. **Arbeidsgiver** svarte at kabalen nå går opp, det kartlegges for hvert enkelt emne flere ganger.

Akademikerne spurte om det er en fare for at de ansatte skal ha undervisning på flere områder på campus i en overgangsperiode. **Arbeidsgiver** kommenterte at gjennomføring av undervisning skal være praktisk gjennomførbart.

Akademikerne loftet at det er kommet bekymring fra ansatte om at det ikke er god nok kapasitet på labene i bygget, og at lab-undervisning skal gjennomføres på kveldstid. **Arbeidsgiver** bekreftet at dette jobbes med på hvert institutt, og foreløpig er signalene at det skal gå innenfor normal arbeidstid. Arbeidsgiver presiserte at dette er en viktig problemstilling som jobbes kontinuerlig med å løse på en hensiktsmessig måte. Det er ikke lagt opp til å gjennomføre undervisning på kveldstid for å få romkabalene til å gå opp.

Akademikerne kommenterte at flyttingen innebærer at flere ansatte vil flyttes fra cellekontorer til kontorlandskap. Flere ansatte har ytret behov for å ha stille arbeidstid. Akademikerne stilte spørsmål om hvordan stiller arbeidsgiver seg til fleksibilitet med tanke på hjemmearbeid, arbeid på andre tidspunkt og tilrettelegging for dette. **Arbeidsgiver** kommenterte at holdningsarbeid knyttet til arbeid i felles landskap jobbes med på tvers av de tre instituttene. Policy for fjernarbeid og tilrettelegging ved UiO gjelder på ordinært vis.

NTL ber arbeidsgiver vurdere å verve lokale landskapstillitsvalgte. **Arbeidsgiver** presiserte at fakultetet kan videreformidle innspillene som kommer via organisasjonene til instituttene, men at det er opp til instituttene å vurdere hvordan arbeidsmiljøet skal fungere best mulig og hvilke tiltak som skal iverksettes.

Akademikerne spurte om hvordan kriteriene for romtildeling og kontortildeling er behandlet i IDF tidligere. **Arbeidsgiver** skal undersøke hva som er tatt opp med organisasjonene tidligere på hvilke nivå, og sender egen oppdatering om dette via e-post til organisasjonene.

Arbeidsgiver informerte om at UiO har varslet om at systemet som i dag benyttes for stoffkartotek (ECOonline) skal byttes ut. Innføringstidspunktet kommer ubeleilig, fakultetet forsøker å forskyve implementeringen av nytt system i dialog med UiO sentralt for de tre instituttene som skal flytte, for å ikke belaste disse ytterligere.



I-18/25 Informasjon om etablering av TRUST

Fakultetsdirektør Eva Mjelde orienterte om at fakultetet er i prosess for å etablere det eksterntfinansierte senteret TRUST. Etableringen har muligens konsekvenser for andre enheter ved fakultetet. Dette skal nå utredes.

Akademikerne innstiller at arbeidsgiver har en plan for avvikling av eksterntfinansierte sentre ved oppstartstidspunktet, spesielt med blikk på å ivareta ansatte. Det må være ønskelig at arbeidsgiver vurderer tidlig hvordan ansatt personell kan ivaretas også etter utfasing av et senter. **Arbeidsgiver** kommenterte at fakultetet i forbindelse med oppsigelser knyttet til virksomhetens forhold følger UiOs prosedyre for å vurdere andre passende stillinger for den ansatte.

Akademikerne erfarer at ansatte gir tilbakemelding om at de har gitt opp å finne annen passende stilling ved UiO, siden kravet om svært spesifikk kompetanse gjør mulighetene veldig smale.

I-19/25 Status prosess for økonomisk tilpasning ved HISP-senteret

HR-sjef Synnøve Grepperud orienterte om at HISP har mottatt en større bevilgning for 2026 som stopper den påbegynte prosessen for økonomisk tilpasning ved senteret. Fakultetet er forberedt på å følge opp senteret videre med tanke på gjennomføring av denne typen kartlegginger i fremtiden.

NTL kommenterte at det var uheldig at senteret sendte ut e-post til ansatte om nedbemanning torsdag ettermiddag, og deretter kontrabeskjed om økt bevilgning dagen etter. **Arbeidsgiver** er enige i at timingen var uheldig, og følger opp denne typen prosesser med senteret videre.

Oslo, 3. oktober 2025

Marie Johanne Talleraas (ref.)