

**REGLER FOR ORGANISERING AV SENTRE  
DET MATEMATISK-NATURVITENSKAPELIGE FAKULTET  
Vedtatt av fakultetsstyret 14.10.2013**

Dette reglementet for organisering av sentre skal dekke tilfeller der det er behov for organisering av formelle faglige strukturer under fakultetsnivået, og hvor fakultetsnivået har et betydelig engasjement strategisk eller ressursmessig.

1. Sentre ved Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
  - a. Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet skal bruke senterdanning som et effektivt middel til å fokusere faglig innsats, gi gode miljøer økt handlingsrom, frembringe synergi og fremme tverrfaglig samarbeid.
  - b. Enhetene som deltar i et senter plikter å bidra til at senteret oppfyller sine mål og profileres som en faglig satsing.
  - c. Enheter som legger ressurser inn i senteret skal sikres en rimelig andel av det faglige og ressursmessige utbytte som genereres i senteret.
2. Virkeperiode.
  - a. Sentre opprettes normalt med en virkeperiode på fem år, med mulighet for forlengelse i én periode.
  - b. Forlengelse baseres på en evaluering av senterets virksomhet som ferdigstilles senest fire år etter opprettelsen.
  - c. For sentre som er etablert basert på ekstern finansiering vil forlengelse avhenge av oppdragsgivers vurdering av videreføring av oppdraget.
  - d. Dersom senterets aktiviteter skal videreføres etter utløpet av andre femårsperiode skal denne videreføringen plasseres i universitetets til enhver tid gjeldende struktur.
3. Organisasjonstilknytning
  - a. Alle sentre skal ha et vertsinstitutt som har hovedansvar for virksomheten ved senteret. Dette gjelder også i de tilfellene senterets virksomhet springer ut fra flere institutter.
  - b. Alt fast vitenskapelig og teknisk personell involvert i satsingen skal være tilsatt ved og lønnet fra sine respektive moderinstitutter. Personalansvaret for den enkelte medarbeider ligger på moderinstituttet.
4. Økonomi
  - a. Senterets virksomhet skal være total budsjettert ved opprettelsen. Det skal inngås avtaler med de samarbeidende institutter om ansvar for økonomiske forhold. Fordeling av inntekter skal avtales på forhånd.
  - b. For sentrets personale skal fordeling av arbeidsplikt mellom moderinstitutt og senteret avtales for hver enkelt.
5. Styrende organer
  - a. Et senter er underlagt vertsinstituttets styre.
  - b. Dersom instituttstyret finner at senteret har behov for eget senterstyre, oppnevnes dette av instituttstyret.
6. Senterleder

- a. Senteret ledes av en senterleder som tilsettes av fakultetet etter innstilling fra instituttstyret for en åremålsperiode like senterets virkeperiode. Ved forlengelse av senteret virkeperiode, kan senterleders åremål forlenges en gang.
  - b. Senterleder har ansvaret for senterets drift og virksomhet innenfor de rammer som er gitt av de styrende organer og fakultetets overordnede føringer. Senterleder skal være en pådriver for eksisterende aktivitet og en aktiv initiator av ny aktivitet.
  - c. Senterleder skal representere senteret nasjonalt og internasjonalt og bidra til at Senteret og UiOs virksomhet innen fagområdet profileres.
  - d. I forbindelse med opprettelse av senteret avklares delegering av myndighet til senterleder.
  - e. Senterleder skal normalt inngå i instituttets ledergruppe.
7. Styrende organers og senterleders ansvarsområder
- a. Vertsinstituttets styre har ansvaret for:
    - i. Overordnede planer, strategier, prinsipper og prioriteringer for virksomheten,
    - ii. Årsplan og budsjett
  - b. Senterleder/senterstyre har ansvar for forvaltning av de bevilgninger som stilles til rådighet for Senterets aktiviteter.
  - c. Senterleder/senterstyre har i samspill med vertsinstituttet ansvar for at senterets virksomhet er godt forankret ved de deltakende enheter og ved fakultetet.
  - d. Der dette er relevant, har senterleder/senterstyret ansvar for Senterets interne organisering i seksjoner, faggrupper eller lignende, innenfor de rammer som er gitt av fakultetet eller som følger av kontrakt med eksternt part.
8. Administrasjon
- a. Senteret skal ha tilgang på administrative ressurser som er tilstrekkelige til at det på en god måte kan oppfylle Senterets formål. Senteret representerer en særlig satsing, og det er rimelig at dette gjenspeiles også i kvalitet og omfang av de administrative ressursene.
  - b. Et senter skal normalt ha en administrativ leder som har overordnet administrativt ansvar for løpende forvaltningsoppgaver. Dette inkluderer
    - i. Økonomi og forvaltning av prosjektene
    - ii. Personaladministrasjon knyttet til midlertidig tilsatte som er finansiert av prosjektene
    - iii. Utarbeidelse av forslag til kontrakter og avtaler knyttet til prosjektene
  - c. Øvrige administrative ressurser leveres fra vertsinstituttet etter nærmere avtale.
9. Avvikling
- Tidlig i senterets virkeperiode må de samarbeidende institutter avklare i hvilken form senterets virksomhet eventuelt skal videreføres, herunder beslutning om videreføring av midlertidige tilsetningsforhold og personalansvar for løpende stipendiatstillinger. Likeledes må fordeling av

eventuelle fremtidige gevinster/underskudd som har oppstått ved senterets drift avtales, sammen med fordeling av senterets øvrige aktiva/passiva.