

Nåværende tekst	Endringsforslag	Kommentarer
5.1.6 Søknad Søker skal sammen med veilederne formulere en samlet plan for sin ph.d.-utdanning. Søknadsskjema skal benyttes. Søknad om opptak sendes den grunnenheten som søkeren ønsker å ha sin faglige tilknytning til. Søknaden oversendes fakultetet sammen med grunnenhetens instilling.	5.1.6 Søknad om opptak Tilsatte i en stipendiatstilling ved fakultetet gis automatisk opptak fra tiltredelsesdato. Etter tiltredelse formaliseres opptaket gjennom en tilleggssavtale (ph.d.-avtale). Søkere med ekstern tilsetning må søke ordinært opptak. Søkerne skal sammen med veilederne formulere en samlet plan for sin ph.d.-utdanning. Fastsatt skjema skal benyttes. Ph.d.-avtale/søknad om opptak sendes den grunnenheten stipendiaten/søkeren skal være tilknyttet. Ph.d.-avtalen/søknaden oversendes fakultetet sammen med grunnenhetens innstilling.	Vi må omtale både søknad og ph.d.-avtale. Ph.d.-kandidater som ansettes ved MN og NHM får opptak når de ansettes og blir bedt om å levere kun en ph.d.-avtale til godkjenning.
5.1.6.1 Vedlegg til søknaden Søknads- og avtaleskjemaet skal være utfyllt elektronisk og ha følgende vedlegg: 1. kopier av vitnemål fra bachelor- og mastergrad med oversikt over hvilke emner/kurs som inngår i gradene 2. offisiell beskrivelse av karaktersystemet der utdanningen er avlagt (for søkere med internasjonal utdanning) 3. resultat av TOEFL eller IELTS test for internasjonale søkere (se 5.1.4 – utfyllende regel MN for fritak)	5.1.6.1 Vedlegg til ph.d.-avtalen og søknad om opptak Avtale-/søknadsskjema skal være utfyllt elektronisk og ha følgende vedlegg. Vedlegg til ph.d.-avtale og søknad om opptak: 1. prosjektbeskrivelse (se 5.1.6.2 – utfyllende regel MN) 2. emne-/kursbeskrivelse og evt. karakterutskrift/bekreftelse for emner/kurs søkeren ønsker å få godkjent i sin opplæringsdel (se § 8)	Ikke alle vedlegg er nevnt her. Ønsker vi å spesifisere nærmere i utfyllende regler?

4. prosjektbeskrivelse (se 5.1.6.2 – utfyllende regel MN) 5. publikasjonsliste dersom søker har publisert vitenskapelige arbeider 6. emne-/kursbeskrivelse og karakterutskrift/bekreftelse for tidligere avlagte emner/ kurs søkeren ønsker å få godkjent i sin opplæringsdel (se § 8) 7. Curriculum Vitae (CV) 8. eventuell avtale med ekstern part (§ 6)	I tillegg kreves følgende vedlegg til søknad om opptak: 1. kopier av vitnemål fra bachelor- og mastergrad med oversikt over hvilke emner/ kurs som inngår i gradene 2. offisiell beskrivelse av karaktersystemet der utdanningen er avlagt (for søkere med internasjonal utdanning) 3. resultat av TOEFL eller IELTS test for internasjonale søkere (se 5.1.4 – utfyllende regel MN for fritak) 4. publikasjonsliste dersom søker har publisert vitenskapelige arbeider 5. Curriculum Vitae (CV) 6. avtale med ekstern part (§ 6)	
5.1.6.2 Prosjektbeskrivelsen Prosjektbeskrivelsen skal være på 4-10 sider inklusiv en referanseliste og skal inneholde følgende: • redegjørelse av problemstillingen (mål og eventuelle hypoteser), der bakgrunn for prosjektet beskrives og prosjektet relateres til internasjonal forskning innen fagfeltet. Prosjektbeskrivelsen skal ha en referanseliste i tråd med god siteringspraksis • beskrivelse av datagrunnlag og kildemateriale som skal brukes og hvordan dette skal samles inn og analyseres (der dette er relevant)	5.1.6.2 Prosjektbeskrivelsen Prosjektbeskrivelsen skal være på 4-10 sider inklusiv en referanseliste og skal inneholde følgende: • redegjørelse av problemstillingen (mål og eventuelle hypoteser), der bakgrunn for prosjektet beskrives og prosjektet relateres til internasjonal forskning innen fagfeltet. Prosjektbeskrivelsen skal ha en referanseliste i tråd med god siteringspraksis • beskrivelse av datagrunnlag og kildemateriale som skal brukes og hvordan dette skal samles inn og analyseres (der dette er relevant). Det skal fremgå om undersøkelsen er en videreføring av	Videreføring av tidligere arbeider er flyttet fra 5.1.6.3 Hovedveileders uttalelse til kulepunkt 2. Informasjon om overordnet forskningsprosjekt er lagt til kulepunkt 3.

• redegjørelse for søkerens selvstendige bidrag dersom doktorgradsprosjektet skal inngå i et større forskningsprosjekt • fremdriftsplan for arbeidet, med etterprøvbare milepæler. Fremdriftsplanen skal kunne benyttes i forbindelse med tredjesemesterrapportering og annen fremdriftsrapportering (se § 9)	søkerens tidligere arbeider (ev. publiserte arbeider), og om deler av slike er tenkt å inngå i avhandlingen • informasjon om overordnet forskningsprosjekt og redegjørelse for søkerens selvstendige bidrag dersom doktorgradsprosjektet skal inngå i et større forskningsprosjekt • fremdriftsplan for arbeidet, med etterprøvbare milepæler. Fremdriftsplanen skal kunne benyttes i forbindelse med tredjesemesteroppfølging og annen fremdriftsrapportering (se § 9)	
5.1.6.3 Hovedveileders uttalelse Som del av søknadsskjemaet skal hovedveileder skrive en uttalelse om søkeren. Denne skal inneholde følgende punkter: • veileders vurdering av søkerens forutsetninger for å gjennomføre den aktuelle forskningsoppgaven • utgangspunkt for arbeidet. Det skal fremgå om undersøkelsen er en videreføring av søkerens tidligere arbeider (ev. publiserte arbeider), og om deler av slike er tenkt å inngå i avhandlingen • ressursituasjonen for prosjektet • eventuelle samarbeidspartnere eller forskernettverk som søker skal knytte seg til	5.1.6.3 Hovedveileders uttalelse Som del av skjemaet skal hovedveileder skrive en uttalelse om følgende punkter: • ressursituasjonen for prosjektet • eventuelle samarbeidspartnere eller forskernettverk som søker skal knytte seg til	Det er bestemt at vurdering av søkerens forutsetninger skal fjernes som krav. Utgangspunkt for arbeidet flyttes til 5.1.6.2 Prosjektbeskrivelsen.
5.1.6.5 Residensplikt	5.1.6.5 Residensplikt	Angående endring ønsket i programrådet. Setningen

Ph.d.-programmet er en organisert forskerutdanning, og ph.d.-kandidaten skal normalt tilbringe minimum ett årsverk ved Universitetet i Oslo (residensplikt). Residensplikten kan fordeles over maksimum tre perioder. Residensplikten kan reduseres dersom det kan dokumenteres at ph.d.-kandidaten er i et aktivt forskningsmiljø, og at de faglige krav til veiledning blir ivaretatt i dette. I avtalen skal det fremgå hvordan residensplikten er tenkt overholdt. Det er instituttets ansvar i samarbeid med de(n) interne veileder(e) å påse at residensplikten overholdes.	Ph.d.-programmet er en organisert forskerutdanning, og ph.d.-kandidaten skal normalt tilbringe minimum ett årsverk ved Universitetet i Oslo (residensplikt). Residensplikten kan reduseres dersom det kan dokumenteres at ph.d.-kandidaten er i et aktivt forskningsmiljø, og at de faglige krav til veiledning blir ivaretatt i dette. I søknaden skal det fremgå hvordan residensplikten er tenkt overholdt. Det er instituttets ansvar i samarbeid med de(n) interne veileder(e) å påse at residensplikten overholdes.	«Residensplikten kan fordeles over maksimum tre perioder» er fjernet.
5.2.1 Opptak Fakultetet meddeler avgjørelsen vedrørende opptak til søker og grunnenhet. Når søknaden er godkjent og underskrevet av fakultetet, er den å anse som en avtale for gjennomføring av ph.d.-programmet (§ 6).	5.2.1 Opptak Fakultetet meddeler avgjørelsen som gjelder ph.d.-avtalen/opptak til stipendiater/søkere og grunnenhet. Når ph.d.-avtalen/søknaden er godkjent og underskrevet av fakultetet, er den å anse som en avtale for gjennomføring av ph.d.-programmet (§ 6).	Ph.d.-avtalen og stipendiater er lagt til.
5.2.2 Studierett Søkere får ved opptak til ph.d.-programmet studierett til ph.d.- og mastergradsemner ved UiO og kan ta emner som skal inngå i opplæringsdelen uten å betale semester- og kopiavgift. Emner ved andre institusjoner reguleres av disse institusjonene.	5.2.2 Studierett Ved opptak til ph.d.-programmet tildeles studierett til ph.d.- og mastergradsemner ved UiO. Studieretten kan benyttes til å ta emner som skal inngå i opplæringsdelen uten å betale semester- og kopiavgift. Emner ved andre institusjoner reguleres av disse institusjonene.	Vi ønsker å beholde ordningen med midlertidig studierett for stipendiater, ettersom vi ikke har godkjent en opplæringsdel før de har levert og fått godkjent ph.d.-avtalen sin.

Stipendiater får automatisk midlertidig studierett i seks måneder fra tiltredelsesdato. Midlertidig studierett bortfaller etter tre måneder dersom fakultetet ikke har mottatt søknad om opptak til ph.d.-programmet.	Stipendiater/søkere tildeles midlertidig studierett i seks måneder fra tiltredelsesdato. Midlertidig studierett bortfaller dersom fakultetet ikke har mottatt ph.d.-avtale/søknad om opptak til ph.d.-programmet.	
5.3.1 Opptaksperiode Ph.d.-kandidat/veileder sender søknad om opptak til MNs ph.d.-program til grunnenheten innen to måneder gjeldende fra tiltredelsesdato i stipendiatstilling. Grunnenheten sender søknad om opptak til MNs ph.d.-program til fakultetet innen tre måneder gjeldende fra tiltredelsesdato i stipendiatstilling (feriemåneden juli holdes utenfor).	5.3.1 Frister Ph.d.-avtale/søknad om opptak skal sendes til grunnenheten innen to måneder gjeldende fra tiltredelsesdato i stillingen. Grunnenheten sender ph.d.-avtale/søknad om opptak til fakultetet innen tre måneder gjeldende fra tiltredelsesdato i stilling (feriemåneden juli holdes utenfor).	Ph.d.-avtalen og stipendiater er lagt til. Tittelen er endret for å gjenspeile innholdet i avsnittet.
Utfyllende regel til § 9 Rapportering Tredjesemesterrapportering skal skje først etter tolv måneder, men ikke senere enn femten måneder etter tilsetting. Resultater som er oppnådd i perioden skal presenteres for en komité, og ph.d.-kandidaten skal redegjøre for eventuelle avvik fra fremdriftsplan. Grunnenheten setter fritt sammen en kompetent komité bestående av minst tre medlemmer. Veiledningsforhold skal drøftes både med og uten veileder til stede. Komiteen skal forsøke å avdekke eventuelle problematiske forhold. En oppsummering med komiteens konklusjoner sendes til grunnenhetens ph.d.-utvalg og til fakultetet.	Utfyllende regel til § 9 Rapportering Tredjesemesteroppfølging skal skje først etter tolv måneder, men ikke senere enn femten måneder etter tilsetting. Resultater som er oppnådd i perioden skal presenteres for en komité, og ph.d.-kandidaten skal redegjøre for eventuelle avvik fra fremdriftsplan. Grunnenheten setter fritt sammen en kompetent komité bestående av minst tre medlemmer. Veiledningsforhold skal drøftes både med og uten veileder til stede. Komiteen skal forsøke å avdekke eventuelle problematiske forhold. En oppsummering med komiteens konklusjoner sendes til grunnenhetens ph.d.-utvalg og til fakultetet.	Tredjesemesterrapportering skal omtales som tredjesemesteroppfølging.

Det er grunnenhetens ansvar å sørge for årlig rapportering fra kandidat og veiledere. Når grunnenheten har mottatt alle rapporter, utarbeides det en oppsummering som sendes fakultetet. Eventuelle vesentlige avvik fra en kandidats tidsplan eller andre spesielle forhold skal spesifiseres og kommenteres i oppsummeringen.	Det er grunnenhetens ansvar å sørge for årlig rapportering fra kandidat og veiledere. Når grunnenheten har mottatt alle rapporter, utarbeides det en oppsummering som sendes fakultetet. Eventuelle vesentlige avvik fra en kandidats tidsplan eller andre spesielle forhold skal spesifiseres og kommenteres i oppsummeringen.	
---	---	--