

Funksjonsbeskrivelse for ekstern programrådgiver

Formålet med ordningen er å få et eksternt bidrag til det kontinuerlige kvalitetsutviklingsarbeidet på studieprogrammet. Den eksterne programrådgiveren har ansvar for en overordnet oppfølging av studieprogrammet og skal gi råd til programrådsleder og utdanningsleder om videreutvikling av studieprogrammet for å sikre godt læringsutbytte, høy arbeidslivsrelevans og god rekruttering.

Programrådgiveren skal løpende holde seg orientert om sammenhengen mellom læringsutbyttebeskrivelsen og hhv. oppbyggingen av studieprogrammet, undervisnings- og vurderingsformer og programmets arbeidslivsrelevans. Det omfatter blant annet at programmet:

- dekker nødvendige/relevante fagområder/temaer
- har en hensiktsmessig programstruktur
- utnytter muligheter for samhandling mellom emner på tvers
- unngår overlappende temaer mellom emner
- har hensiktsmessige vurderings- og undervisningsformer
- har god sammenheng mellom det som undervises og det som vurderes

Programrådgiveren skal også holde seg oppdatert på inntakstall, gjennomstrømming og frafall med tanke på læringsmiljøfremmende tiltak som kan føre til kvalitetsheving.

Ekstern programrådgiver deltar i årlig programevaluering og periodisk programevaluering.

Årlig programevaluering:

- Årlig dialogmøte med utdanningsleder, programråd (inkludert studentrepresentantene) og ekstern rådgiver
- Programrådgiver avgir rapport, med hjelp fra programmets administrative koordinator
- Rapporten oversendes partene og gjøres tilgjengelig for studentene

Periodisk programevaluering:

- Programmet evalueres hvert 6. år av eksternt evalueringspanel og av programledelsen.
- Programrådgiveren inngår i det eksterne panelet.
- Det skal lages en rapport som oversendes programforvalter og publiseres på programmets hjemmeside.