

SENSORVEILEDNINGER

STUT 16.05.2018

Øystein Bergkvam og Ragnhild Kobro Runde



UIO ARBEIDSGRUPPE

Mandat:

1. Lage veileder/retningslinjer for utforming av sensorveiledninger ved UiO.
2. Vurdere mulighetene for mer systematiske/generelle ordninger for automatisk begrunnelse.
3. Se på løsninger både for digital slutteksamen og innleveringer underveis i semesteret.



FORMÅL SENSORVEILEDNINGER

- Skape sammenheng mellom program/emne, eksamensoppgaver og sensur.
- Kvalitetssikre sensuren og nivået mellom sensorer samt mellom ordinær sensur og klagesensur.
- Gi informasjon til kandidatene om sensuren og vurderingskriteriene.



SENSORVEILEDNINGER UIO

1. Kravet om sensorveiledninger gjelder for alle eksamener, både skriftlige, muntlige, praktiske og kliniske.
2. Sensorveiledninger utarbeides i tråd med fagenes egenart.
3. Fakultetene skal beskrive sensuropplegget sitt, slik at dette framstår klart og transparent også for studentene og sikrer samsvar mellom læringsutbytte, oppgaver og karakteren som gis.
4. Som hovedregel bør sensorveiledninger foreligge før eller samtidig med eksamensoppgavene. Tidspunkt og metode for offentliggjøring avgjøres på fakultets- eller instituttnivå.
5. Fakultetene får ansvaret for innføring av sensorveiledninger på alle eksamener. Fakultetene bør etablere prosedyrer for utforming av sensorveiledninger og lage en implementeringsplan for arbeidet.



ULIKE TYPER SENSORVEILEDNINGER

<i>Generiske sensorveiledninger (Vurderingskriterier)</i>	<i>Kombinasjon av generiske og spesifikke sensorveiledninger</i>	<i>Spesifikke sensorveiledninger (Fasit/løsningsforslag)</i>
For eksempel masteroppgaver, større semesteroppgaver mm.	For eksempel tekstoppgaver, langsvareoppgaver mm.	For eksempel eksamener med konkrete svaralternativ.
Utarbeides i forkant, tar utgangspunkt i emnebeskrivelsen.	Utarbeides i forkant, underveis eller i etterkant avhengig av eksamensform og -oppgaver.	Utarbeides underveis eller i etterkant, tar utgangspunkt i eksamensoppgavene.
Generelle retningslinjer for vurdering av besvarelsene.	Kan inneholde både generelle retningslinjer for vurdering av besvarelsene og konkrete momenter på enkeltoppgaver.	Fasit/rettenøkkel med angivelser av riktige svar og hvordan alternative/delvis riktige svar skal vurderes.
Stabile over tid, gjenbrukes i flere semestre.	Vesentlige elementer er stabile over tid, men tilpasses den enkelte eksamen.	Utarbeides for hver eksamen og tilpasses oppgavene.
Kan være tilgjengelige for kandidatene før eksamen.	Offentliggjøres normalt for kandidatene etter eksamen.	Offentliggjøres for kandidatene først etter eksamen.



SENTRALE MOMENTER

- Skille mellom de ulike karaktertrinnene på hele karakterskalaen, ikke bare ytterpunktene.
- Muntlige/praktiske eksamener:
«sjekklister» som eksaminator/sensor bruker underveis i eksamen, i tillegg til at den gjør rede for vurderingskriteriene.
- Sensorveiledningene må være så konsise og tydelige som mulig. De må omtale alle kriteriene som tillegges vekt i vurderingen av besvarelsene, inkludert eventuelle formalkrav.



IMPLEMENTERINGSPLAN MN

