

Søknad om forhåndsgodkjenning

1. Personopplysninger

| | |
|-----------------------------------|--|
| 1.1. Fornavn: * | |
| 1.2. Etternavn: * | |
| 1.3. Fødselsnummer (11 siffer): * | |
| 1.4. Adresse: * | |
| 1.5. Postnr./sted: * | |
| 1.6. Telefon: * | |
| 1.7. E-post: * | |

2. Informasjon om studiet du er tatt opp på

2.1. Hvilket studieprogram er du tatt opp på? *

Dersom du for tiden ikke er student ved noe program, men forventer å ha blitt tatt opp på et program på utreisetidspunkt, så skriv navnet på programmet du skal søke om opptak til og tidspunkt du forventer å starte på studiene.

2.2. Hvilket nivå studerer du på? *

Er du masterprogramstudent bør du kontakte instituttet ditt for å høre om du må sende inn søknad om godkjenning av teoretisk pensum til programrådet parallelt med å søke om forhåndsgodkjenning.

- Bachelor
 Master
 PhD

3. Informasjon om studiet i utlandet

| | |
|---|--|
| 3.1. Navn på studiested i utlandet: * | |
| 3.2. Land: * | |
| 3.3. Studiestart (måned år, f.eks januar 2012): * | |
| 3.4. Studieslutt (måned år): * | |

3.5. Hvilke type avtale reiser du på? *

- Erasmus-avtale Bilateral-avtale
 UiO-avtale Reiser på egenhånd

3.6. Hvordan vil du bruke emnene fra utlandet? *

Hvis du krysser av for "valgfrie emner" betyr dette at emnene du planlegger å ta ikke overlapper med emner du har tatt eller kommer til å ta som en del av graden din. Hvis du krysser av for "erstatte emner" betyr dette at emnene du planlegger å ta kan overlappe med emner du har tatt eller kommer til å ta som en del av graden din.

- Som valgfrie emner i graden min Til å erstatte emner i graden min



3.7. Skal du ta språkemner i utlandet? *

Nybegynnerkurs i tysk, fransk og spansk (nivå A1 og A2 i Det europeiske rammeverket) godkjennes ikke. Nivå B1, B2, C1 og C2 kan godkjennes som valgfrie emner. Kontakt HF-studieinfo: hf-studieinfo@hf.uio.no hvis du skal ta språkkurs og er i tvil om kurset vil bli godkjent. Kun kurs avlagt ved akkrediterte læresteder kan godkjennes (ikke språkskoler).

Ja Nei

3.8. Emner som skal tas i utlandet *

Fyll ut emnekode og navn på emnene du planlegger å ta og skriv hvor mange credits hvert emne er verdt. Dersom du vet emnekode og navn på emner ved UiO som emnene kan overlape med skriver du dette. Eks. IDIA630 Information Architecture 3 credits overlapper med INF5210 - Informasjonsinfrastruktur.

| Emnekode og emnenavn på emner ved universitet i utlandet | Antall credits | Emnekode og emnenavn på emner ved UiO |
|--|----------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3.9. Emnebeskrivelser *

Legg ved emnebeskrivelser for emnene du skal ta i utlandet. Emnebeskrivelser finner du på det utenlandske universitetets nettsider.

4. Tilleggsopplysninger

4.1. Dersom du har noen tilleggsopplysninger så skriv dem her

5. Godkjenning når du kommer hjem

Når du kommer tilbake fra utlandet må du søke om endelig godkjenning av emnene du har tatt. Søknadsskjema og karakterutskrifter sendes eller leveres til MN-fakultetet. Dersom du tar andre emner enn dem du har fått forhåndsgodkjent, må du legge ved emnebeskrivelser for de nye emnene i tillegg.

Dato _____ Underskrift _____

* obligatorisk spørsmål, må besvares.

